

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА „ПРО ТЕНТ“ Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ  
Конкурсна документација јн мале вредности бр. 15/17



|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА |            |
| УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" ДОО               |            |
| БРОЈ:                               | 27803      |
| ДАТУМ:                              | 20-12-2017 |
| ОБРЕНОВАЦ                           |            |

Привредно друштво за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о Обреновац,  
Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац  
Телефон: 011/2054-803  
Телефакс: 011/2054-847  
*e-mail: biljana.jovanovic@protent.rs*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности - добра бр.  
ЈН 15/17  
“Набавка половног виљушкара“

Обреновац, децембар 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Правилника о уређивању поступка јавне набавке у ПД”ПРО ТЕНТ”-у доо Обреновац (9310 од 11.03.2014.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број...<sup>27800</sup>..... и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, ...<sup>27801</sup>....., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности: Набавка половног виљушкара**  
**ЈН бр. 15/17**

**Садржај конкурсне документације:**

|   | страна |
|---|--------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци  | 3      |
| 2. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) | 4      |
| 3. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова                 | 6 - 11 |
| 4. Критеријум за доделу уговора   | 11     |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 12-26  |
| 6. Образац понуде   | 27-30  |
| 7. Обрасци - остали   | 31-39  |
| 8. Прилог 1 Меница за озбиљност понуде  | 41     |
| 9. Прилог 2 Меница за добро извршење посла  | 43     |
| 10. Прилог 3 Меница за отклањање грешака у гарантном року                                       | 45     |
| 11. Прилог 4 Записник о извршеној испоруци добара   | 47     |
| 12. Модел уговора   | 48     |

Укупан број страна документације: 58

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив и адреса Наручиоца    | Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац,<br>Круг ТЕ Никола Тесла «Б», Ушће, 11500 Обреновац       |
| Интернет страница Наручиоца | <a href="http://www.protent.rs">www.protent.rs</a>   |
| Врста поступка              | Јавна набавка мале вредности   |
| Предмет јавне набавке       | Набавка добара: набавка половног виљушкара   |
| Циљ поступка                | Закључење Уговора о јавној набавци   |
| Контакт                     | Биљана Јовановић, 011/2054-834<br>e-mail: <a href="mailto:biljana.jovanovic@protent.rs">biljana.jovanovic@protent.rs</a> |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: виљушкар половни

Назив из општег речника набавке: виљушкар

Ознака из општег речника набавке: 42415110

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 2. Конкурсне документације)



Овлашћено лице Наручиоца

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 2.1. Опис

Понуђач треба да понуди полован виљушкар. Карактеристике добра треба да одговарају законима, и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности. У овом техничком опису наводе се само карактеристике виљушкара које су од примарне важности за наручиоца. Сви материјали од којих је изграђен виљушкар не сме ни на који начин здравствено да штете онима који су у контакту са виљушкарком. Понуђени виљушкар не може имати мање опреме од захтеване техничком спецификацијом дату у наставку.

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услове и сл.)

### 2.2. Врста и количина добара која се купују – техничке карактеристике (Табела 1.)

Набавка половног виљушкра – 1 комад

|          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| Р.б<br>р | Техничке карактеристике               |
| 1        | ЧЕОНИ ВИЉУШКАР                        |
| 2        | Носивост : 5-6t                       |
| 3        | Висина дизања: мин 5m                 |
| 4        | Клиренс минимум 200mm                 |
| 5        | Хидраулично бочно померање виљушки    |
| 6        | Погон: дизел мотор                    |
| 7        | Затворена кабина                      |
| 8        | Точкови: пуна гума                    |
| 9        | Година производње: минимум 2007 год.  |
| 10       | Издувни систем усмерен на горе        |
| 11       | Висина виљушкара у спуштеном стању    |
| 12       | Светлосна и звучна сигнализација      |
| 13       | Звучна сигнализација за ход у назад   |
| 14       | Висина са спуштеним краном max 3400mm |

Напомена:

Доставити фотографије виљушкара у боји, фотографисане са све 4 стране. Возило се испоручује са извршеним техничким прегледом. Обавезно урађен велики сервис, поседовање сервисне књижице. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Техничка документација мора бити на српском језику (Упутство за руковање и одржавање).

Понуђач је обавезан да о свом трошку врши обавезно сервисирање виљушкара у гарантном року, а такође и уредно снабдевање резервним деловима у и ван гарантног рока најмање 5 година.

### **2.3. Квалитет и техничке карактеристике (спецификација)**

**2.3.1.** Техничка документација која се доставља као саставни део понуде, а којом се доказује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.

*\* Упутство за руковање и одржавање мора бити на српском језику.*

*\* Изабрани Понуђач доставља атестацију – стручни налаз о исправности виљушкара од лиценцираног сервисера као и фотокопију лиценце за обављање послова прегледа и испитивање опреме за рад од сервисера пре потписивања уговора.*

Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену. Ови услови су наведени у додатним условима тачка 6. У конкурсној документацији.

### **2.4. Рок испоруке добара:**

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 10 дана од дана ступања уговора на снагу.

### **2.5. Место испоруке добара**

Место испоруке је локација: ПД „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Круг Термоелектране „Б“, Ушће, 11500 Обреновац.

Паритет испоруке: ФЦА ( магацин Наручиоца)-„ПРО ТЕНТ“ д.о.о., Круг ТЕНТ Б, Ушће, 11500 Обреновац.

### **2.6. Квалитативни и квантитативни пријем**

Према члану 6 и 7 модела уговора.

### **2.7. Гарантни рок:**

Гарантни рок за предмет јавне набавке је: Најмање 1 година.

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

### **2.8. Плаћање**

Плаћање извршених услуга се врши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре са уговореним прилозима. (отпремница и пратећа документација).

Понуђач

МП

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН-А И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

| Ред.б<br>р. | Услови:  | Докази:  |
|-------------|--|--|
| 1.          | - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   | <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b>Напомена:</b><br/>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>   |
| 2.          | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре | <p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК :</u></b> Извод из казнене евиденције , односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине , кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ :</u></b></p> <p>-потврду основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица да правно лице није осуђено за кривична дела која су наведена у чл.75 ЗЈН-а</p> <p>-потврду вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица да правно</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>лице није осуђено за кривична дела која су наведена у чл.75.ЗЈН-а<br/>-потврду Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p><b>Напомена :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси правно лице , потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>- У случају да правно лице има више законских заступника , ове доказе доставити за сваког од њих.</li><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког из учесника из групе.</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</li><li>- <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li></ul> |
| 3. | <p>- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стрене државе када има седиште на њеној територији</p> | <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ,ПРЕДУЗЕТНИК , ФИЗИЧКО ЛИЦЕ :</u></b></p> <p><b><u>1.Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена :</u></b><br/>-Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа , треба доставити <b><u>уверење Агенције</u></b></p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p><b>за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>   |
| 4 | <p>-да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права на интелектуалну својину</p> | <p><b>Потписан и печатом оверен “ Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН. ( образац из конкурсне документације)</b></p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.</p> |



**ДОДАТНИ УСЛОВИ  
 ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 5. | <p><b>Услов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Финансијски капацитет</b></li> </ul> <p>– Да у последњих 6 (словима:шест) месеци пре дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p>           | <p>▪ <b>Доказ:</b></p> <p>– - Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 6 (словима:шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p><b>или</b></p> <p>– Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. Годину, уколико садржи податке о ликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача ,доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни услов).</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p> |
| 6. | <p><b>Услов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Технички капацитет</b></li> </ul> <p>– Упутство за руковање и одржавање преведено на српски језик (доставити уз понуду) .</p> <p>– Да обезбеди сервис у току трајања гарантног рока</p> | <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Упутство на траженом језику.</b></li> </ul> <p>У случају да понуду подноси група понуђача ,доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни услов).</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>   |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)



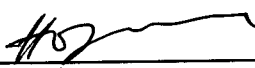

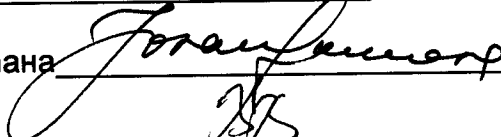


5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Економски најповољнија понуда . Детаљно је дефинисано у тачки 5.19 и 5.20 конкурсне документације.

#### КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈН БР.15/17 НАБАВКА ПОЛОВНОГ ВИЉУШКАРА

1. Душко Ђорђевић, члан 
2. Бошко Комленски, заменик члана \_\_\_\_\_
3. Здравко Ђурић, члан 
4. Небојша Бугарски, заменик члана 
5. Слободан Илић, члан 
6. Тамара Јовановић, заменик члана 
7. Вук Вукосављевић, члан 
8. Ђорђе Перић, заменик члана 
10. Биљана Јовановић, члан 
11. Мирослав Тешић, заменик члана 

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), доноси се:

### **Упутство понуђачима како да сачине понуду**

#### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### **5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- Понуде се подnose у писарници непосредно или поштом на адресу **ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА „ПРО ТЕНТ“**, **Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац** у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ~~18.12.~~ <sup>12.</sup> **2017. године** до 10:00 часова са назнаком: "Понуда за ЈН бр. 15/17 ,не отварати , уручити служби јавних набавки". Понуду послати у 1 (једном) примерку.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
- Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
- Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење у 10:15 часова, у просторијама ПД"ПРО ТЕНТ"-а. Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.
- Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоцима. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5.5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона.
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чл.75. став 2. Закона
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења након потписивања Уговора
  - Изјава којом понуђач потврђује да ће доставити атест – стручни налаз о исправности виљушкара.
  - Изјава којом понуђач/ члан групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.
  - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке , у случају подношења понуде са подизвођачем .
  - Обрасци , изјаве и докази одређени овим упуством у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача.
  - Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“( пожељно је да буде попуњен).

### **5.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о., Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, 11 500 Обреновац.

#### **5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### **5.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.
  - Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

#### **5.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

- **Начин и услови плаћања:**

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12). Плаћање извршених услуга се врши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре са уговореним прилозима. (отпремница и пратећа документација).

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

- **Рок испоруке добара**

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 10 дана од дана ступања Уговора на снагу. .

- **Место испоруке добара и паритет**

Понуда се даје на паритету Ф-ко магацин ПД „ПРО ТЕНТ” д.о.о. Обреновац, Круг ТЕНТ „Б” Ушће, 11500 Обреновац, а место испоруке добара је магацин ПД „ПРО ТЕНТ”-а доо Обреновац, Круг ТЕНТ “Б”, Ушће.

- **Важност понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- **Гарантни период:**

Најмање 1 година

- **Квалитет и техничке карактеристике ( спецификација):**

Техничка документација која се доставља као саставни део понуде, а којом се доказује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Виљушкар се испоручује са извршеним техничким прегледом. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Упутство за руковање и одржавање мора бити на српском језику.

Понуђач је обавезан да о свом трошку врши обавезно сервисирање виљушкара у гарантном року, што ће бити укључено у понуђену цену.

- **Квалитативни и квантитативни пријем**  
Према члану 6 и 7 модела уговора.
- **Гарантни рок:**

**Најмање 12 месеци**

Изабрани понуђач је дућан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

#### **5.11. Средства финансијског обезбеђења**

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијско обезбеђења морају бити у валути у којој је и понуда.

Ако је за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

#### **5.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора бити минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средстава обезбеђења за озбиљност понуде је 5% вредности понуде без ПДВ-а.

Основи за наплату средстава обезбеђења за озбиљност понуде су:

-уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

-уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

-уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

#### **5.11.2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора, односно од рока испоруке.

Износ средстава обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основ за наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

#### **5.11.3. Средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**



Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака – недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дуже од задњег дана гарантног рока .

Износ средстава обезбеђења за отклањање грешака је 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основ за наплату средстава обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року јеслучај да друга уговорна страна одбије да отклони недостатке које су дефинисане у уговореном року.

### **У понуди:**

- Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

#### **Меница за озбиљност понуде**

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је

извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, а која су захтевана у закљученом уговору.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

- Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави одмах после потписивања Уговора уз враћени примерак Уговора, следеће менице:

#### **Меницу као гаранцију за добро извршење посла**

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

#### **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока испоруке и гаранције има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **5.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цене у понуди могу бити исказане у динарима или еврима без ПДВ-а.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **5.14. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

- Ако је у Понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
- Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних

делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди

- Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
- Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

#### **5.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца ПД "ПРО ТЕНТ" доо Обреновац, Круг ТЕНТ"Б", Ушће 11500 Обреновац, или маил-ом [biljana.jovanovic@protent.rs](mailto:biljana.jovanovic@protent.rs) са назнаком "Додатне информације за ЈН бр.15/17", радним данима од понедељка до петка у времену од 07-15 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајучом, односно прихватљивом, осим ако другачије произилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродвна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац ће писмено, у року од 10 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

#### **5.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- Учинио повреду конкуренције.
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.
- Доказ из предходног става може бити:
- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1 ЗЈН који се односи на поступак који спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

#### **5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за оцењивање понуда је **EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**  
Елементи критеријума су:

- Вредност понуде без ПДВ \_\_\_\_\_ 80 пондера max
- Број утрошених мото часова виљушкара \_\_\_\_\_ 10 пондера max
- Време одзива по позиву наручиоца – купца ради сервисирања или отклањања недостатака добра \_\_\_\_\_ 10 пондера max  
Збир свих пондера \_\_\_\_\_ 100 max

Најповољнија понуда је понуда која оствари збирно најмање пондера.

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Пондери по основу вредности понуде:

Пондер Вредност понуде (ПВП) =  $80 \cdot \frac{\text{Најнижа вредност понуде}}{\text{вредност понуде која се оцењује}}$  односно  $\text{ПВП} = 80 \cdot \left( \frac{\text{Нвп}}{\text{Вп}} \right)$

Пондер по основу Броја утрошених мото часова виљушкара:

Пондер број утрошених мото часова (Пбумч) =  $10 \cdot \frac{\text{Најмањи број мото часова}}{\text{број мото часове понуде која се оцењује}}$  односно  $\text{Пбумч} = 10 \cdot \left( \frac{\text{Нбумч}}{\text{бмч}} \right)$

Пондер по основу Време одзива за поправку виљушкара:

Пондер време одзива (Пво) =  $10 \cdot \frac{\text{Најниже време одзива}}{\text{време одзива понуде која се оцењује}}$  односно  $\text{Пво} = 10 \cdot \left( \frac{\text{Нво}}{\text{во}} \right)$

Коначна ранг листа Понуђача ће бити формирана на основу укупног броја пондера добијеног на основу сваког појединачног елемента критеријума.

#### **5.20. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- У случају да две или више понуда имају исти најнижи број пондера, биће изабран понуђач чији је елемент критеријума вредност понуде најнижа, а

ако и после тога више понуда има једнак број пондера, онда ће бити изабран понуђач чији је елемент критеријума време одзива за поправку виљушкара.

- Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник или члан комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.
- Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.
- Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.
- Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу

#### **5.21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве)

#### **5.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.
- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- Понуђач не доказује да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **5.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији .
- Захтев за заштиту права се предаје наручиоцу непосредно на адресу: Привредно друштво за пружање услуга “ПРО ТЕНТ” доо Обреновац, Круг ТЕНТ”Б”, Ушће 11500 Обреновац, факсом на број: 011/2054-847, електронском поштом на e-mail: *protent.kabinet@gmail.com*, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 15.00 часова, или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 ст.2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права мора да садржи:
  - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
  - 2) назив и адресу наручиоца;
  - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
  - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
  - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
  - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
  - 7) потпис подносиоца.



- Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:

1) 60.000,00 динара

- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **5.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

#### **5.25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **5.26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права закључи уговор са изабраним Понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Назив понуђача</b>                              |  |
| <b>Адреса понуђача</b>                             |  |
| <b>Врста правног лица</b>                          |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                       |  |
| <b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</b> |  |
| <b>Име особе за контакт</b>                        |  |
| <b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>        |  |
| <b>Телефон</b>                                     |  |
| <b>Телефакс</b>                                    |  |
| <b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>          |  |
| <b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>       |  |

Место и датум:

мп

Потпис одговорног лица

- 2) **Понуду подноси:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

| А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |   |
|---|---|
| <b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>                            |   |
| 1.  | Назив подизвођача:  |
|   | Адреса:   |
|   | Матични број:   |
|   | Порески идентификациони број:                                 |
|   | Име особе за контакт:   |
|   | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
|   | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |
| <b>4) ПОДАЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ( ГРУПА ПОНУЂАЧА)</b>      |   |
| 1.  | Назив члана групе понуђача                                    |
|   | Адреса:   |
|   | Матични број:   |
|   | Порески идентификациони број:                                 |
|   | Име особе за контакт:   |

**Напомена:-** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у другој табели овог обрасца.

5) ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
Предмет ЈНМВ бр. 15/16: Набавка половног виљушкара

|   |                  |     |   |  |  |
|---|------------------|-----|---|--|--|
|   |                  |     |   |  |  |
| 1 | Половни виљушкар | ком | 1 |  |  |

УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин./евра

ПДВ : \_\_\_\_\_ дин./евра

УКУПНО СА ПДВ: \_\_\_\_\_ дин./евра

Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ ( у року до 45 дана )

Рок испоруке добара:

\_\_\_\_\_ (рок не може бити дужи од 10 дана од дана ступања уговора на снагу.)

Важност понуде: \_\_\_\_\_ (не краће од 30 дана од дана отварања понуде)

Место испоруке добара:

\_\_\_\_\_ (Примопредаја добра у пословном простору – на локацији наручиоца у Обреновцу, Круг ТЕНТ Б, Ушће)

Гарантни период:

\_\_\_\_\_ ( не мањи од 12 месеци)

Број утрошених мото часова виљушкара који се нуди: \_\_\_\_\_

Време - рок одзива за поправку виљушкара: \_\_\_\_\_

*Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.*

Датум

МП

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Образац структуре цене**

За понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 год.

**(I део)**

| Ред број                           | Назив артикла    | Количина | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ (дин/евра) | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ (дин/евра) | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (дин/евра) | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (дин/евра) |
|------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1                                  | 2                | 3        | 4                                 | 5                                | 6 = (3x4)                      | 7=(3x5)                       |
| 1.                                 | Половни виљушкар | 1        |                                   |                                  |                                |                               |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ: |                  |          |                                   |                                  |                                |                               |

**(II део)**

| Посебно исказани трошкови у % (царина, монтажа, трошкови превоза, осигурање и др.), |              |
|---|--------------|
| <b>М - материјал и роба</b>   | %            |
| - добра   |              |
| - царина  |              |
| -   |              |
| -   |              |
| <b>Међузбир</b>   |              |
| ▪ <b>У - услуга</b>   | %            |
| - трошкови превоза  |              |
| - осигурање   |              |
| - монтажа и демонтажа   |              |
| - остале услуге   |              |
| -   |              |
| -   |              |
| <b>2 Међузбир</b>   |              |
| <b>(1 + 2) = УКУПНО</b>   | <b>100 %</b> |

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**(I део структуре цене)**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ ,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

**(II део структуре цене):**

Понуђач треба да исказе наведене трошкове материјала и робе (М) и услуга (У) у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу образца структуре цене понуђач их може исказати.



**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА  
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

| р.б. | Врста трошкова | Износ трошкова |
|------|----------------|----------------|
| 1.   |                |                |
| 2.   |                |                |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

\_\_\_\_\_

мп

Понуђач

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЈНМВ бр.15/17: Набавка половног виљушкара

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка половног виљушкара, ЈН 15/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)***

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

При састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности Набавка доставног возила, бр. 15/17, поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (У случају да понуду даје група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе)**

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 . ЗЈН

На основу члана 76. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Испуњава услове из чл. 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/17 и то:  
1. Да је понуђач у склопу техничког капацитета

обезбедио сервисну службу за виљушкар који нуди у предметном поступку.

Датум: \_\_\_\_\_ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## 12. Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења уз Уговор

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо, да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

а) **Меницу за добро извршење посла** у висини од 10 % од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

*-под условима утврђеним у конкурсној документацији*

б) **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

*-под условима утврђеним у конкурсној документацији*

Ова средства финансијског обезбеђења достављамо **уколико будемо изабрани по јавној набавци бр. 15/17 - Набавка половног виљушара.**

|                |      |                                    |
|----------------|------|------------------------------------|
| Место и датум: | М.П. | потпис овлашћеног лица<br>понуђача |
|----------------|------|------------------------------------|

**13. Образац изјаве о достављању атеста – стручног налаза о исправности виљушкара**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ АТЕСТА – СТРУЧНОГ НАЛАЗА О ИСПРАВНОСТИ ВИЉУШКАРА**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо, да ћемо у складу са моделом уговора, доставити Наручиоцу:

АТЕСТ – стручни налаз о исправности виљушкара од лиценцираног правног лица или предузетника.

Обавезујемо се да ћемо доставити пре потписивања Уговора, уколико будемо изабрани по јавној набавци бр. 15/17 – Набавка половног виљушкара.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

**14. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

Изјава Понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: **Набавка половног виљушкара**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

## 15. СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

| ПОДАТАК О :   | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|---|--------------------------------------|
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |                                      |
| 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:  |                                      |
| 3. Друго:   |                                      |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п.

Датум:



**\*менице за озбиљност понуде-Прилог 1**

На основу Закона о платном промету и Закона о меници

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: ПД за пружање услуга“ ПРО ТЕНТ“ д.о.о., Круг Термоелектране Б, Ушће, 11500 Обреновац, матични број: 17522124, ПИБ: 103205500, бр. тек. рачуна: 285-1001000001726-79, “Sberbank Srbija a.d.” Београд

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 5% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке добара \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (број ЈН), са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презимеовлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

**\* Меница за добро извршење посла-Прилог 2  
(напомена : не доставља се у понуди)**

На основу Закона о платном промету и Закона о меници

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а је д а н а ..... године  
**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ  
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: ПД за пружање услуга“ ПРО ТЕНТ“д.о.о., Круг  
Термоелектране Б, Ушће,11500 Обреновац, матични  
број:17522124,ПИБ:103205500,бр. тек. рачуна: 285-1001000001726-79, “Sberbank  
Srbija a.d.” Београд

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је  
неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски  
бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског  
обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „ ПД за пружање услуга“ ПРО  
ТЕНТ“д.о.о., Круг Термоелектране Б, Ушће,11500 Обреновац , као Повериоца,  
да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_  
динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору  
о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро  
извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико  
\_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене  
обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се  
поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр.  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј.  
најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока , односно од  
дана \_\_\_\_\_ испоруке, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ тим \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ евентуални  
продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења  
менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок  
за испоруку.

Овлашћујемо ПД за пружање услуга“ ПРО ТЕНТ“д.о.о., Круг Термоелектране  
Б, Ушће,11500 Обреновац „, као Повериоца да у складу са горе наведеним  
условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице,  
безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату -

издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **205-147192-56, Комерцијална банка а.д. Београд**

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум издавања Овлашћења**

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис

овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**\* Меница за отклањање грешака и недостатака у гарантном року -Прилог 3  
(напомена : не доставља се у понуди)**

На основу Закона о платном промету и Закона о меници

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ  
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: ПД за пружање услуга“ ПРО ТЕНТ“д.о.о., Круг  
Термоелектране Б, Ушће,11500 Обреновац, матични  
број:17522124,ПИБ:103205500,бр. тек. рачуна: 285-1001000001726-79, “Sberbank  
Srbija a.d.” Београд

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „ ПД за пружање услуга“ ПРО ТЕНТ“д.о.о., Круг Термоелектране Б, Ушће,11500 Обреновац , као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од последњег дана гарантног рока, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ тим \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ евентуални продужетак рока завршетка испоруке и гаранције има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку и гаранцију.

Овлашћујемо ПД за пружање услуга“ ПРО ТЕНТ“д.о.о., Круг Термоелектране Б, Ушће,11500 Обреновац „, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **205-147192-56, Комерцијална банка а.д. Београд**

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум издавања Овлашћења**

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис

овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

#### ПРИЛОГ 4. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Датум \_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Назив организационог дела ПД „ПРО ТЕНТ-а)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)  
а)

\_\_\_\_\_  
(Адреса организационог дела ПД „ПРО ТЕНТ-а)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Број налога за набавку(НЗН): \_\_\_\_\_

Место извршене услуге/ Место трошка<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објект: \_\_\_\_\_

##### А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: структура цене понуде (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Предмет уговора (добра,) одговара траженим техничким  ДА  
карактеристикама.  НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења  ДА  
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације: \_\_\_\_\_

Број улаза: \_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

## 16. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. ул. Круг ТЕНТ“Б“ Ушће, 11500 Обреновац, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун бр. \_\_\_\_\_ Sberbank ad Beograd Србија, којег заступа законски заступник директор Слободан Вујичић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)  
(у даљем тексту: Продавац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Обреновцу, дана \_\_\_\_\_ године следећи:



## УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране констатују:

да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.ЈН-13/16 ради набавке добара и то:“Набавка доставног возила „

да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана: \_\_\_\_\_2017.год., као и на интернет страници Купца [www.eps.rs](http://www.eps.rs).

да Понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр.....-2017 од \_\_\_\_\_.2017. године изабрао понуду Продавца.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је набавка половног виљушкара. Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1.овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта \_\_\_\_\_ у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ RSD без ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Укупна вредност уговора са ПДВ износи: \_\_\_\_\_ РСД.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Званични средњи курс евра на дан отварања понуда , курсна листа НБЦ бр.\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара.

Уколико је понуду поднео страни понуђач, понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 5\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, односно писаног захтева Наручиоца.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у магацин ПД ПРО

ТЕНТ-а и обухвата све трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

## **ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Купцу.

**Рачун гласи на:** ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Круг ТЕНТ Б, Ушће, 11500 Обреновац, ПИБ 103205500 и доставља се:, у року од 3 (три) дана, од дана извршене испоруке добара, са знаком број уговора, број јавне набавке, број и датум отпремнице.

**Рачун мора бити достављен на адресу Купца:** ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Круг ТЕНТ Б, Ушће, 11500 Обреновац-за архиву ПД „ПРО ТЕНТ-а“.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, након испоруке у року до 45 дана а након пријема исправног рачуна и закључења Уговора, и успешно извршеног квалитативног/ квантитативног пријема.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоруку предмета Уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора.

Место испоруке је : ПД за пружање услуга ПРО ТЕНТ д.о.о. Круг ТЕНТ Б, Ушће, 11500 Обреновац. Партитет испоруке: ФЦА ( магацин Наручиоца)“ ПД ПРО ТЕНТ д.о.о. Круг ТЕНТ Б, Ушће, Обреновац.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добара у складиште : Магацин Наручиоца-“ ПД ПРО ТЕНТ д.о.о. Круг ТЕНТ Б, Ушће, Обреновац.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у складишта ПД ПРО ТЕНТ-а врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

#### **Квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора и јавне набавке, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ПД ПРО ТЕНТ-а, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Квантитативни пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Отпремнице и провером:

да ли је испоручена уговорена количина

да ли су добра без видљивог оштећења

да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

### **Члан 7.**

#### **Квалитативни пријем**

Квалитативни пријем добара врши се у року од 8 (словима: осам) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, Наручилац (Купац) има право да Понуђачу (Продавцу) достави писану рекламацију, коју је Понуђач дужан да реши најдуже у року од 8 (словима: осам) дана од дана њеног пријема.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 2. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран у потпуности за све недостатке и оштећења на добру, која су уочена и после преузимања добра од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане), за које је недостатке можда знао, а о истима није обавестио Купца.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1, износи \_\_\_\_\_.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања недостатка.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи \_\_\_\_\_ месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

#### **Меница за добро извршење посла**

Продавац је обавезан да Купцу достави:

1) бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и

начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 10.**

#### **Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Продавац је обавезан да Купцу достави:

- 5) бланко сопствену меницу која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 6) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од последњег дана рока у гаранцији, с тим да евентуални продужетак рока гаранције има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 7) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да

се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

- 8) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављено средство финансијског обезбеђења из члана 10. Представља одложени услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложени услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор.

## **УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

### **Члан 11.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца рачуна Купца испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 10 (десет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48

(четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

### **Члан 14.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 15.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

#### **Члан 16.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника. Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

#### **Члан 17.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### **ВАЖНОСТ УГОВОРА**

#### **Члан 18.**

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна

Уколико се уговорена финансијска средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 3 месеца од дана потписивања.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.



У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### **Члан 21.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду

### **Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- када Продавац достави атест - стручни налаз о исправности виљушкара од лиценцираног сервисера као и фотокопију лиценце за обављање послова прегледа и испитивање опреме за рад од сервисера.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог број 1 Конкурсна документација (Уговорне стране констатују да су обезбедили целокупну званичну конкурсну документацију преко Портала Наручиоца)

Прилог 2 Понуда

Прилог 3 Структура цене

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Меница за добро извршење посла.

Прилог 6 Меница за отклањање грешака у гарантном року

Прилог 7 Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде).

Атест - стручни налаз о исправности виљушкара од лиценцираног сервисера.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за  
Продавца а четири (4) за Купца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да  
уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**КУПАЦ**

М.П.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
директор ПД ПРО ТЕНТ-а  
Слободан Вујичић, дипл.економиста

\_\_\_\_\_  
Име, презиме и функција

***Напомена: све опционе одредбе из модела овог уговора ће се ускладити са  
конкретно изабраном понудом.***