

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06/18

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ	
УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" ДОО	
БРОЈ:	6604
ДАТУМ:	22-03-2018
ОБРЕНОВАЦ	



Привредно друштво за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о Обреновац,
Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац

Телефон: 011/2054-803

Телефакс: 011/2054-847

e-mail: biljana.jovanovic@protent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда

за јавну набавку мале вредности

ЈН 06/18

Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја
2018.год. до 01. маја 2019. год.)

Обреновац, март 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6601 од 22.03.2018 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6602 од 22.03.2018 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.)

ЈН 06/18

Садржај конкурсне документације:

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	1-2
2. Подаци о предмету набавке	3
3. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4-9
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	10-16
5. Критеријум за доделу уговора	16
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-27
7. Обрасци (1-6) и Прилози (1)	28-38
8. Модел уговора	39-41
9. Потврда о висини средстава превентиве	42

Укупан број страна документације: 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац Круг ТЕ „Никола Тесла“ – Б, Ушће 11500 Обреновац
Интернет страница Наручиоца	www.protent.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.)
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Биљана Јовановић e-mail: biljana.jovanovic@protent.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета јавне набавке: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.)

Назив из општег речника набавке: Услуге осигурања

Ознака из општег речника набавке: 66510000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).



Овлашћено лице Наручиоца

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1. Врста услуга и спецификација:

1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности	Сума осигурања	Годишња висина премије
1.1	Грађевински објекти- слабе грађевинске категорије, на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2017.год	30.579.219,49	
1.1.1	Излив воде из инсталација на сума осигурања на ПРВИ РИЗИК	800.000,00	
1.2	Опрема, на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2017.год	61.576.843,82	
1.2.1	Излив воде из инсталација на сума осигурања на ПРВИ РИЗИК	800.000,00	
1.3	Надстрешница за аутомобиле, на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2017.год	2.131.636,29	
1.4	Залихе у свим објектима, на суму осигурања	25.000.000,00	
		Укупно	
		Порез	
		Укупно са порезом	

2	Осигурање машина од лома и неких других опасности	Сума осигурања	Годишња висина премије
2.1	Опрема, на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2017.год	36.541.445,30	
2.1.1	Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
2.1.2	Откуп франшизе		
		Укупно	
		Порез	
		Укупно са порезом	

3	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја	Сума осигурања	Годишња висина премије
3.1	РС рачунари-комплет, на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2017.год	7.626.471,30	
2.1.1	Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
2.1.2	Откуп франшизе		
		Укупно	
		Порез	

Укупно са порезом	
-------------------	--

4	Комбиновано осигурање преносивих уређаја, апарата и сличних уређаја	Сума осигурања	Годишња висина премије
4.1	Преносна техника (лап топ рачунари, фото-апарати, камере)	2.140.093,55	
4.1.1	Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
4.1.2	Откуп франшизе		
	Укупно		
	Порез		
	Укупно са порезом		

5	Осигурање од провалне крађе и разбојништва	Сума осигурања	Годишња висина премије
5.1	Опрема у објектима, на суму осигурања на први ризик (4x400.000)	1.600.000,00	
5.1.1	Откуп франшизе		
5.1.2	Ноћни чувар са контролним сатом		
5.1.3	Видео надзор		
5.2	Залихе у објектима, на суму осигурања на први ризик	400.000,00	
5.2.1	Откуп франшизе		
5.2.2	Ноћни чувар са контролним сатом		
5.2.3	Видео надзор		
	Укупно		
	Порез		
	Укупно са порезом		

6	Осигурање лома стакла	Сума осигурања	Годишња висина премије
6.1	Стакла на прозорима и вратима дебљине 4mm, површине 220m ² , на суму осигурања по 1 m ² (2000,00 дина)	440.000,00	
	Укупно		
	Порез		
	Укупно са порезом		

7	Колективно осигурање радника од последица несрећног случаја и осигурање лица за случај тежих болести и хирушких интервенција	Сума осигурања	Годишња висина премије
7.1	Смрт услед несрећног случаја	750.000,00	
7.2	Инвалидитет 100%-ни	1.500.000,00	
7.3	Теже болести	100.000,00	
7.4	Хирушке интервенције	50.000,00	
7.5	Укупан број запослених: 2335		
7.5.1	Радници ангажовани на привремено повременим пословима, уговорима о делу и сл: 15		

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

7.5.2	Укупан број радника за осигурање: 2350		
		Укупно	
		Порез	
		Укупно са порезом	

8.	Осигурање моторних возила АУТО КАСКО, без учешћа у штети, откупљена апсолутна франшиза, укључен ризик крађе, за возила под редним бројем 23, 24, 25, 26 укључити лом возила у целини	Новонабавна вредност возила	Износ премије
1	BG-335-BA; CITROEN Jumper Combi Club 2 9c 2.8 HDI; šas. VF7ZAPMPA17466678, god.2004; 93,50KW; 2800cm3;	2.846.707,00	
2	BG-1025-AO ,ŠKODA OKTAVIA 1.9TDI, šas.TMBCS21Z6B2133000, god. 2011, 77KW, 1896cm3,	2.131.312,00	
3	BG-997-KH, ZASTAVA NEW TURBO RIVAL, šas. ZCFC357010Z015413, god. 2006, 78KW, 2800cm3, nos.1140kg	2.160.486,00	
4	BG-287-BE; Zastava New Turbo Rival 3510 HNPk 6+1; šas ZCFC357010Z015200, god.2006; 78KW; 2800cm3; nos.1220kg	2.160.486,00	
5	BG-975-IP, GAZ GAZELLE B 35S, šas. X96330273G2636791, god. 2015 81KW, 2776CM3, nos.1180kg	2.140.785,00	
6	BG-1056-BH; DACIA Dokker Ambiance 1.5 dci 75; šas.UU18SDPH556297185, god. 2016; 55KW; 1461cm3, nos.675kg	1.133.561,00	
7	BG-1056-BI; DACIA Dokker Ambiance 1.5 dci 75; šas. UU18SDPH556297195, god. 2016; 55KW; 1461cm3, nos.675kg	1.133.561,00	
8	BG-1060-WS; MERCEDES BENZ ATEGO 1218; šas. WDB9700551L434044, god.2009;130KW; 4249cm3, nos.5t	800.496,00	
9	BG-1143-CN; DACIA Sandero Ambiance 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106914, god.2017; 54KW; 1149cm3	1.040.524,00	
10	BG-1143-CO; DACIA Sandero Ambiance 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106913, god.2017; 54KW; 1149cm3	1.040.524,00	
11	BG-1143-CP; DACIA Sandero Ambiance 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106912, god.2017; 54KW; 1149cm3	1.040.524,00	
12	BG-1143-CR; DACIA Sandero Ambiance 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106911, god.2017; 54KW; 1149cm3	1.040.524,00	
13	BG-1143-CM; DACIA Sandero Ambiance 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106910, god.2017; 54KW; 1149cm3	1.040.524,00	
14	BG-1143-CS; DACIA Sandero Ambiance 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106909, god.2017; 54KW; 1149cm3	1.040.524,00	
15	BG-1152-PT; ŠKODA OKTAVIA A7 Style 2.0 tdi; šas TMBAJ6NE7J0126009, god. 2017; 110KW; 1968cm3	3.084.266,00	
16	BG-1152-NV; DACIA Dokker Ambiance 1.5; šas. UU10SDPH558667062; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.794kg	1.133.561,00	
17	BG-1152-NR; DACIA Duster Ambiance 1.5; šas. UU10SDPH558667064; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.794kg	1.133.561,00	

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

18	BG-1152-NT; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU1HSD3J658630445; god.2017; 66KW; 1461cm3, nos.550kg	1.133.561,00	
19	BG-1152-NS; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU1HSD3J658908371; god.2017; 66KW; 1461cm3, nos.550kg	1.133.561,00	
20	BG-1152-NZ; DACIA Dokker Van Ambience 1.5; šas. UU18SDPH558672568; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.750kg	1.133.561,00	
21	BG-1152-NU; DACIA Dokker Van Ambience 1.5; šas. UU18SDPH558672570; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.750kg	1.133.561,00	
22	BG-1154-EC, RENAULT, Trafic Passenger Grand Dynamique, šas. VF1JL000358791921, god. 2017; 82KW, 1598cm3	3.288.973,00	

Укупно без пореза: _____

Порез: _____

Укупно са порезом: _____

9.	Обавезно осигурање власника моторних возила за штету причињену трећим лицима - АУТООДГОВОРНОСТ	Премијски степен	Износ премије
1.	BG-335-DA; CITROEN Jumper Combi Club 2 9c 2.8 HDI; šas. VF7ZAPMPA17466678, god.2004; 93,50KW; 2800cm3;	4	
2.	BG-1025-AO, ŠKODA OKTAVIA 1.9TDI, šas.TMBCS21Z6B2133000, god. 2011, 77KW, 1896cm3	4	
3.	BG-997-KH, ZASTAVA NEW TURBO RIVAL, šas. ZCFC357010Z015413, god. 2006, 78KW, 2800cm3, nos.1140kg	4	
4.	BG-287-BE; Zastava New Turbo Rival 3510 HNPk 6+1; šas ZCFC357010Z015200, god.2006; 78KW; 2800cm3; nos.1220kg	4	
5.	BG-975-IP, GAZ GAZELLE B 35S, šas. X96330273G2636791, god. 2015 81KW, 2776CM3, nos.1180kg	4	
6.	BG-1056-BH; DACIA Dokker Ambience 1.5 dci 75; šas.UU18SDPH556297185, god. 2016; 55KW; 1461cm3, nos.675kg	4	
7.	BG-1056-BI; DACIA Dokker Ambience 1.5 dci 75; šas. UU18SDPH556297195, god. 2016; 55KW; 1461cm3, nos.675kg	4	
8.	BG-1060-WS; MERCEDES BENZ ATEGO 1218; šas. WDB9700551L434044, god.2009;130KW; 4249cm3, nos.5t	4	
9.	BG-1143-CN; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106914, god.2017; 54KW; 1149cm3	4	
10.	BG-1143-CO; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106913, god.2017; 54KW; 1149cm3	4	
11.	BG-1143-CP; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106912, god.2017; 54KW; 1149cm3	4	
12.	BG-1143-CR; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106911, god.2017; 54KW; 1149cm3	4	
13.	BG-1143-CM; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106910, god.2017; 54KW; 1149cm3	4	
14.	BG-1143-CS; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106909, god.2017; 54KW; 1149cm3	4	
15.	BG-1152-PT; ŠKODA OKTAVIA A7 Style 2.0 tdi; šas TMBAJ6NE7J0126009, god. 2017; 110KW; 1968cm3	4	
16.	BG-1152-NV; DACIA Dokker Ambience 1.5; šas. UU10SDPH558667062; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.794kg	4	

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

17.	BG-1152-NR; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU10SDPH558667064; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.794kg	4	
18.	BG-1152-NT; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU1HSD3J658630445; god.2017; 66KW; 1461cm3, nos.550kg	4	
19.	BG-1152-NS; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU1HSD3J658908371; god.2017; 66KW; 1461cm3, nos.550kg	4	
20.	BG-1152-NZ; DACIA Dokker Van Ambience 1.5; šas. UU18SDPH558672568; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.750kg	4	
21.	BG-1152-NU; DACIA Dokker Van Ambience 1.5; šas. UU18SDPH558672570; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.750kg	4	
22.	BG-1154-EC, RENAULT, Trafic Passenger Grand Dynamique, šas. VF1JL000358791921, god. 2017; 82KW, 1598cm3	4	

Укупно без пореза: _____

Порез: _____

Укупно са порезом: _____

Премија за Обавезно осигурање власника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима везује се за Одлуку Народне банке Србије о основним критеријумима бонус-малус система, подацима за примену тог система и највишем бонусу („Службени Гласник РС“, бр. 24/2010 и 60/2011.)

Премијски степен по коме се обрачунава премија за аутоодговорност – АО је ПС4.

	Осигурање ауто незгоде у моторним возилима: осигурана сума за трајни инвалидитет: 400.000,00		Износ премије
10.	осигурана сума за смрт несрећним случајем: 200.000,00		
1.	BG-335-ĐA; CITROEN Jumper Combi Club 2 9c 2.8 HDI; šas. VF7ZAPMPA17466678, god.2004; 93,50KW; 2800cm3;		
2.	BG-1025-AO, ŠKODA OKTAVIA 1.9TDI, šas.TMBCS21Z6B2133000, god. 2011, 77KW, 1896cm3		
3.	BG-997-KH, ZASTAVA NEW TURBO RIVAL, šas. ZCFC357010Z015413, god. 2006, 78KW, 2800cm3, nos.1140kg		
4.	BG-287-BE; Zastava New Turbo Rival 3510 HNPК 6+1; šas ZCFC357010Z015200, god.2006; 78KW; 2800cm3; nos.1220kg		
5.	BG-975-IP, GAZ GAZELLE B 35S, šas. X96330273G2636791, god. 2015 81KW, 2776CM3, nos.1180kg		
6.	BG-1056-BH; DACIA Dokker Ambience 1.5 dci 75; šas.UU18SDPH556297185, god. 2016; 55KW; 1461cm3, nos.675kg		
7.	BG-1056-BI; DACIA Dokker Ambience 1.5 dci 75; šas. UU18SDPH556297195, god. 2016; 55KW; 1461cm3, nos.675kg		
8.	BG-1060-WS; MERCEDES BENZ ATEGO 1218; šas. WDB9700551L434044, god.2009;130KW; 4249cm3, nos.5t		
9.	BG-1143-CN; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106914, god.2017; 54KW; 1149cm3		
10.	BG-1143-CO; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106913, god.2017; 54KW; 1149cm3		

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

11.	BG-1143-CP; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106912, god.2017; 54KW; 1149cm3		
12.	BG-1143-CR; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106911, god.2017; 54KW; 1149cm3		
13.	BG-1143-CM; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106910, god.2017; 54KW; 1149cm3		
14.	BG-1143-CS; DACIA Sandero Ambience 1.216V 75; šas. UU15SDM3558106909, god.2017; 54KW; 1149cm3		
15.	BG-1152-PT; ŠKODA OKTAVIA A7 Style 2.0 tdi; šas TMBAJ6NE7J0126009, god. 2017; 110KW; 1968cm3		
16.	BG-1152-NV; DACIA Dokker Ambience 1.5; šas. UU10SDPH558667062; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.794kg		
17.	BG-1152-NR; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU10SDPH558667064; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.794kg		
18.	BG-1152-NT; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU1HSD3J658630445; god.2017; 66KW; 1461cm3, nos.550kg		
19.	BG-1152-NS; DACIA Duster Ambience 1.5; šas. UU1HSD3J658908371; god.2017; 66KW; 1461cm3, nos.550kg		
20.	BG-1152-NZ; DACIA Dokker Van Ambience 1.5; šas. UU18SDPH558672568; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos 750kg		
21.	BG-1152-NU; DACIA Dokker Van Ambience 1.5; šas. UU18SDPH558672570; god.2017; 55KW; 1461cm3, nos.750kg		
22.	BG-1154-EC, RENAULT, Trafic Passenger Grand Dynamique, šas. VF1JL000358791921, god. 2017; 82KW, 1598cm3		

Укупно без пореза: _____

Порез: _____

Укупно са порезом: _____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ul style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenije-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

	<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ мора се доставити уз понуду.</p> <p>Доказ:</p> <p>Потврда НБС за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача ,доказ доставити за оног члана групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити за подизвођача за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

5	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 5)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом
6	<p>Додатни услов:</p> <p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>1. Да понуђач у задњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p> <p>Доказ: Потврда НБС да је понуђач био ликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>2. Да је понуђач на дан 31.12.2016 године имао разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање у висини од најмање 650.000.000,00 динара.</p> <p>Доказ: Образац АК-НО/РЕ – адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурања за 2016. годину у коме су садржани предметни подаци</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача „доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни услов).▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

7	<p>Услов:</p> <p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>1. Усаглашен систем пословања са захтевом стандарда ISO 27001:2005 (2011) Доказ: фотокопија сертификата или потврде</p> <p>2. Усаглашен систем пословања са захтевом стандарда ISO 10002:2016 Доказ: фотокопија сертификата или потврде</p> <p>3. Да је понуђач у 2017 закључио полисе осигурања и то:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом осигурања по полиси од 100.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана,▪ 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом осигурања по полиси 30.000.000,00 динара. <p>Доказ: копије полиса закључених у 2017. години са трајањем од најмање годину дана.</p> <p>4. Да понуђач има ажурност у решавању штета преко 90% у 2016 години. Ажурност у решавању штета се утврђује на бази података са сајта НБС, према следећој формули:</p> $\% \text{ аж.} = \frac{\text{Број решених штета у 2016. год.} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2016. год.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2015. год.} + \text{Број пријављених штета у 2016. год.}} \times 100$ <p>Доказ: Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2016. години са веб сајта НБС (www.nbs.rs)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Код достављања заједничке понуде или понуде са подизвођачем сваки члан групе понуђача, односно понуђач и подизвођач морају да испуњавају услов ажурности у решавању штета.
---	---

7	<p>Услов:</p> <p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>1. Да понуђач има најмање 6 запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење предметне јавне набавке и то са следећим квалификацијама: 1 запослени дипл. правник, 1 дипл. економиста, 1 дипл. машински инжењера ,1 дипл. грађевински инжењер,1 дипл. инжењер електротехнике и 1 лекара цензора.</p> <p>Доказ: за запослена лица код понуђача копија уговора о раду, односно радно ангажована лица код понуђача копија уговора о делу, уговора о обављању повремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача ,доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни услов).▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
8.	<p>Услов:</p> <p>Додела средстава превентиве:</p> <p>1. Изабрани понуђач је обавезан да одобри наручиоцу средства превентиве у износу од 10% понуђене премије без пореза.</p> <p>Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о додели средстава превентиве потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача ,доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни услов).▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

Чланом 77. став 4. ЗЈН предвиђено је да у поступку јавне набавке понуђач услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1, 2 и 3), може доказати „Изјавом понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН“, датом под пуном материјалном и кривичном одговорности. (образац бр.3)

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем изјаве (образац 3.)
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку или достављањем изјаве (образац 2.)
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.
- На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа, и то:
- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs.
5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

Критеријум за оцењивање понуда **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу, који има бољи финансијски капацитет.



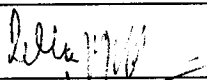
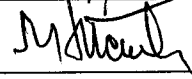

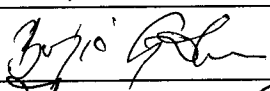

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

О извршеном жребању сачињава се Записник који потписују представници Наручиоца и пристуних Понуђача.

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН 06/18
формирана Решењем бр.

Чланови комисије за јавну набавку:

Р.бр.	Име и презиме	Потпис
1	Немања Грбовић, члан комисије	
2	Слободан Илић, заменик члана комисије	
3	Драгана Марјановић, члан комисије	
4	Мирослав Тешић, заменик члана комисије	
5	Павле Булатовић, члан комисије	
6	Вук Вукосављевић, заменик члана комисије	
7	Гордана Бајић, члан комисије	
8	Билјана Јовановић, заменик члана комисије	

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, и то на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕНТ „Б“, Ушће, 11500 Обреновац, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.) - Јавна набавка број ЈН 06/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2. конкурсне документације
- Обрасци (бр.1-5), изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама управне зграде ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕНТ „Б“, Ушће, 11500 Обреновац

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.:

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење услуга делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење услуге поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметних услуга који ће извршити преко подизвођача.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави изјаву(образац 3.) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу услуга, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење услуга, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача образце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у 12 месечних рата, у року од 30 дана, од дана испостављања исправне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12 и 68/15).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

6.13. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.14. Средства финансијског обезбеђења

Извршилац је дужан да, након потписивања уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења – једну правилно попуњену, потписану и оверену соло меницу на износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге са обрачунатим порезом, као гаранцију за испуњење својих обавеза, менично овлашћење, потврду од пословне банке (попуњен захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке), којом доказује да је меница регистрована код НБС, као и картон депонованих потписа.

6.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.16. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5. из конкурсне документације).

6.17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.18. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН 06/18 или електронским путем на e-mail адресу: biljana.jovanovic@protent.rs, радним данима (понедељак - петак) у времену од 07:00 до 14:00 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjp.gov.rs).

6.19. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.20. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;

односно ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.22. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.23. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.24. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

6.25. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) - 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1) - 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

6.25.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновца, Круг ТЕ „Никола Тесла“ –Б, 11500 Обреновац, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: biljana.jovanovic@protent.rs, радним данима (понедељак - петак) од 7:00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

6.25.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) - 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.25.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), сврха: ЗЗП, (назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.25.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

6.26. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.27. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

Понуда бр. _____ од __. __. 2018. године за поступак јавне набавке мале вредности: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01. маја 2018. год. до 01. маја 2019. год.), ЈН 06/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ – Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.)

ЦЕНА

Предмет Набавке	Укупна вредност без пореза
Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01.маја 2019.год.)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Рок и начин плаћања: **12 месечних рата у року од 30 дана од пријема исправне фактуре**

Важност понуде _____ (не краће од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин извршења: _____ (самостално/са подизвођачем/ група понуђача)

Остало: _____

Понуђени износ улагања у средства превентиве 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Прихватамо да осигурање имовине, средстава и осигурање лица почиње да важи од 01.05.2018.године под условима из конкурсне документације без обзира на време окончања поступка јавне набавке.

Датум

Понуђач

мп

мп

Подизвођач

Напомена: - уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ИЗЈАВА
КОЈОМ ПОНУЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач/члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.) , ЈН бр: 06/18, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2018.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

Понуђач/члан групе понуђача

М.П.

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.

ИЗЈАВА
КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.) , ЈН бр: 06/18 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.____.2018.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

Подизвођач

М.П.

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.) , ЈН бр. 06/18 Наручиоца ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе понуђача

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01. маја 2018. год. до 01. маја 2019. год.) у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 06/18 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач /
члан групе понуђача /
подизвођач

М.П.

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.
- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01. маја 2018. год. до 01. маја 2019. год.)

ЈН бр. 06/18

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О:	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ М.П.

Датум:

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

- Привредног друштва за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ "Никола Тесла Б", Ушће, 11500 Обреновац, матични број 17522124, ПИБ 103205500, шифра делатности 8010, које заступа директор Слободан Вујичић, дипл. економиста (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- _____ са седиштем _____, матични број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, рачун број _____, отворен код _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац,

у складу са одредбама члана 52. и 53. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. бр. 124/12), одлуком бр. _____ од _____ године, покренуо јавну набавку мале вредности за набавку услуга: Набавка услуга осигурања имовине и лица (за временски период од 01.маја 2018.год. до 01. маја 2019. год.) ЈН број 06/18;

-да је Извршилац

доставио понуду број _____ од _____ године, за _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора;

-да је Наручилац, у складу са одредбама члана 108. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12) и одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Извршиоца за услуге наведене у члану 2., а у складу да одредбама члана 112. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12) закључује уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга: _____

ОБИМ УСЛУГА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши, у свему према правилима струке, планираним обимом назначеним у прихваћеној понуди..

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза. Порез износи _____. Укупна вредност уговора износи _____ динара.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број овог Уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак Записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица Наручиоца. Рачун у свему мора одговарати захтевима датим у члану 42. Закона о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да фактурисану вредност, сходно цени из члана 4. овог Уговора, за стварно извршене услуге плати у 12 месечних рата у року од 30 дана од дана испостављања исправног рачуна на писарницу Наручиоца, уплатом на рачун Извршиоца број _____, односно и на начин предвиђен у прихваћеној понуди означеној у члану 1.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши према на начин како је навео у прихваћеној понуди означеној у члану 1. овог Уговора.

Извршење услуга из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће се на следећи начин:

- а) самостално:.....
- б) са следећим понуђачима:.....
- в) са следећим подизвођачем:.....

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан неоправданог закашњења, плати уговорену казну у износу од 0,5% (ПРОЦЕНАТА) од уговореног износа, стим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорених услуга.

Уговор се може раскинути, без претходног упозорења, уколико Извршилац касни са извршењем услуга по уговореном року дуже од 5 дана.

Исплату уговорне казне и камате, Извршилац ће Наручиоцу извршити међусобним пребијањем потраживања.

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.(члан 115.3ЈН).

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 06/18

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

Евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Гаранција за добро извршење посла – меница.

Извршилац је дужан да, након потписивања уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења – једну правилно попуњену, потписану и оверену соло меницу на износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге са обрачунатим порезом, као гаранцију за испуњење својих обавеза, менично овлашћење, потврду од пословне банке (попуњен захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке), којом доказује да је меница регистрована код НБС, као и картон депонованих потписа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ године,
- Средство финансијског обезбеђења – меница.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања и након достављања средстава финансијског обезбеђења, и закључује се на период од годину дана.

Уколико се финансијска средства из члана 4. став 1. утхроше пре истека периода из претходног става, уговор ће престати да важи.

За све што одредбама овог Уговора није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Сваки примерак овог Уговора уредно оверен и потписан има снагу оригинала и производи једнако правно дејство.

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Слободан Вујичић, дипл.економиста

ПОТВРДА О ВИСИНИ СРЕДСТАВА ПРЕВЕНТИВЕ

Овим потврђујемо да бесповратно додељујемо новчана средства превентиве Наручиоцу у износу од _____ динара. (по потписивању Уговора)

мп

Одговорно лице понуђача
