



**Привредно друштво "ПРО ТЕНТ" д.о.о Обреновац,  
Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац**

**Телефон: 011/2054-803**

**Телефакс: 011/2054-847**

***e-mail: javne.nabavke.protent@gmail.com***

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА бр. 04-0/18**

**Набавка радних заштитних одећа и опреме**

**ЛЗО за рад на висини**

**Обреновац, јун 2018. год.**

**1/50  
ЈН 04-0/18**

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац  
Конкурсна документација ЈН 04-О/18

На основу члана 8.,32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту Закона ) , члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС “бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13914 ~~07.6.2018~~ године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13915 ~~07.06.2018~~ године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
ЈН бр. 04-О/18

**Набавка радних заштитних одела и опреме-ЛЗО за рад на висини**

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара....)	5-8
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и како се доказује испуњеност услова	9-14
5.	Критеријум за доделу уговара	14
6.	Упуство понуђима како да сачине понуду	16-27
7.	Обрасци	28-41
8.	Модел уговора	42-50

Укупан број страна документације:50

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац  
Конкурсна документација ЈН 04-О/18

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив и адреса Наручиоца	Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.protent.rs">www.protent.rs</a>
Врста поступка	<b>Отворени поступак-резервисана јавна набавка</b> У поступку јавне набавке могу учествовати само установе , организације , удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање , професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.
Предмет јавне набавке	Набавка добар: Набавка радних заштитних одећа и опреме -
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Биљана Јовановић,  e-mail: <a href="mailto:javne.nabavke.protent@gmail.com">javne.nabavke.protent@gmail.com</a>

Обреновац, јун 2018.год.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац  
Конкурсна документација ЈН 04-О/18

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке , назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Набавка радних заштитних одећа и опреме-  
Назив из општег речника набавки: 18100000 радна одећа , специјална радна одећа  
и прибор.

**Јавна набавка велике вредности , набавка добара , у отвореном поступку.**

М.П. **Овлашћено лице Наручиоца**

---

**Обреновац, јун 2018.год.**

### 3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

( Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета , рок испоруке , место испоруке добара , гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

#### 3.1.Врста и количина добара

##### Лична заштитна опрема за рад на висини

Ред. број	Назив средства	пар/ком	Количина
1.	Опасач за рад на висини	ком	50
2.	Карабинер-већи	ком	50
3.	Карабинер –мањи	ком	130
4.	Сигурносно уже од 2 метра	ком	80
5.	Шок апсорбер	ком	35

##### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМУ ЗА РАД НА ВИСИНИ

###### 1. Опасач за рад на висини

Стандард СРПС ЕН 358, СРПС ЕН 361.

Опасач за рад на висини, качење у 3 тачке: на леђима, на грудима и са стране, широка и ојачана подршка за леђа, поседује копче које омогућавају брзу и сигурну монтажу. Опасач са упртачима и подршком за ноге.

**Доставити уз понуду:** Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

###### 2. Карабинер-већи

Стандард СРПС ЕН 362.

Аутоматски карабин од лаганих легура са сигурносном кочницом. Ширина отвора до 65 мм.

Минимална статичка снага конектора износи мин.25кN.

**Доставити уз понуду:** Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

### **3. Карабинер –мањи**

Стандард СРПС ЕН 362.

Аутоматски челични карабин са сигурносним завртњем.

Поцинковани челик (главно тело), алуминијум (навртка за затварање).

Карабин је уређај који може да се отвара, а користи се за повезивање компонената све опреме за спречавање падова у комплетном систему за спречавање падова.

Отвор мин 18мм. Статичка снага мин 20кN.

**Доставити уз понуду:** Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

### **4. Сигурносно уже**

Стандард СРПС ЕН 354, СРПС ЕН 358 и СРПС ЕН 362

Уже за позиционирање служи као компонента за заштиту од пада са висине. На крају ужета се налази неодвојива мала кука.

Израђује се од плетеног полиамида, пречника мин. 12 мм.

Укупна дужина не може бити већа од 2м

**Доставити уз понуду:** Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

### **5. Шок апсорбер**

СРПС ЕН 355 СРПС ЕН 362

Ублаживач удара на тело приликом пада.

Састоји се од апсорбера енергије са ужетом за позиционирање

Укупна дужина не може бити већа од 2м.

Апсорбер енергије од полиамида, ширине 45мм, са интегрисаним фиксним ужетом за позиционирање. Подесиво уже од полиамид материјала, пречника мин. 12мм са зашивеном копчом са напрстком на једном крају. На једном крају се налази карабинер мањи, а на другом карабинер већи.

**Доставити уз понуду:** Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање

**Напомена: Опасачи, сигурносна ужад и шок апсорбери треба да су произведени у 2018 години.**

### 3.2.Квалитет и техничке карактеристике

За сваку ставку , понуђач на отварање понуда дужан је да достави узорак, за све позиције из техничке спецификације.

Узорке доставити на писарницу ПД ПРО ТЕНТ д.о.о. Обреновац до истека рока за достављање понуда

Узорак мора да одговара прописаним техничким карактеристикама од стране Наручиоца.

Комисија за предметну набавку ће утврдити да ли достављени узорци одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације. Уколико достављени узорци нису у складу са прописаним техничким карактеристикама , **понуда ће бити одбијена као неодговарајућа**. Наручилац ће узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија , задржати до дана истека уговора , ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака.Наручилац задржава право да, у случају сумње, изврши тестирање узорака у акредитованој лабораторији и уколико се покаже да су неодговарајући , понуђач се обавезује да надокнади наручиоцу трошкове тестирања.  
**Документација мора бити на српском језику.**

За заштитна средства понуђач је дужан да уз сваки узорак достави документацију којом доказује да су производи израђени у складу са траженим домаћим или европским стандардима .

Уз свако појединачно средство испоручилац је дужан да приликом испоруке достави прописану техничку документацију на српском језику у којој треба да буду наведени сви безбедносно технички захтеви за њихову употребу, одржавање и складиштење. Технички и други захтеви морају бити у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедност и здравље на раду при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Сл. Гласник РС“ 92/2008) и Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“ 100/11).

**Напомена:** Наручилац задржава право да изврши контролно испитивање достављених узорака, готових производа, код овлашћене акредитоване контролне организације са којом "ПРО ТЕНТ"д.о.о. има Уговор о пословно-техничкој сарадњи контролисања производа.

#### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Контролисање квалитета пре набавке и у току испоруке извршиће се у два степена:

- **I степен**-пре уговарања набавке;контролисање и испитивање квалитета достављених узорака који по констатацији о усагашености постају референтни узорци,
- **II степен**-код испоруке готових производа у магацин Наручиоца случајним избором.

Наручилац задржава право да током испоруке, методом случајног узорка врши испитивање квалитета испоручене робе, преко установа које су акредитоване за вршење предметних услуга.У случају да испитани артикли, по квалитету ии заштитним својствима не одговарају декларисаним вредностима, обуставиће се даља испорука до отклањања недостатака, а испоручена средства неће бити плаћена добављачу, без обавезе наручиоца да иста врати.

Трошкове контроле квалитета сноси Испоручилац добара.

У случају да Акредитована установа/ Акредитовано тело за оцењивање усагашености робе са стандардима и спецификацијом купаца утврди да роба није у складу са стандардима и /или уговореним квалитетом, купац има право на замену те робе и то робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета у року не дужем од 10 радних дана од упућеног позива продавца на замену, а у сваком случају купац има право и на наплату уговорне казне у износу од 10%.

Уколико продавац не поступи у складу са одредбама из претходног става односно не изврши замену неодговарајуће робе, робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета а у року и на начин на који га купац позове да то уради купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

### **3.3. Рок испоруке:**

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца. Набавка ће се вршити сукцесивно према захтеву Наручиоца.

### **3.4. Место испоруке:**

Магацин ПРО ТЕНТ-а, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће, Обреновац.

### **3.5. Гарантни рок:** Најмање годину дана од дана испоруке добара.

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

### **3.6. Квалитативни и квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да купцу обезбеди квалитет у свему дефинисан техничком документацијом уз обавезно достављање одговарајућег извештаја о испитивању за готов производ издатим од стране акредитоване лабораторије. Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца.

### **3.7. Начин и услови плаћања:**

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12 и 68/2015).

Рок за измирење новчаних обавеза је **45 дана** од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12 и 68/2015)

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

### **3.8. Важност понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног представника понуђача

---



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> </li> </ul>

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:**

- за правно лице, предузетнике и физичка лица:

**1. Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

**2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)** према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена:**

3.

- Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за

	<p>сваког од њих)</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона ЈН.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>
5.	<p><b>Услов:</b> Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.</p> <p><b>Доказ:</b> Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из Члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. Гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p>
	<p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. Закона</b></p>
6.	<p><b>Услов:</b> Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• позитиван резултат пословања у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.);</li> <li>• у претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима;</li> </ul> <p><b>Докази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 62/2013) и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица;</li> </ul>

	<p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) издат од стране Агенције за привредне регистре</li> </ul> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.</p>
7.	<p><b><u>Услов: Да поседује неопходан пословни капацитет, односно:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да је у последње три године (2015., 2016. и 2017. години) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне вредности 700.000,00 динара.</li> <li>Да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2008</li> </ul> <p><b><u>Докази:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Референтна листа у складу са обрасцем „Списак испоручених добара–стручне референце“</li> <li>Потврда, једна или више, претходних наручилаца/купаца у складу са обрасцем „Потврда о референтним набавкама“</li> <li>Важећи сертификат ИСО 9001:2008 (фотокопија)</li> </ul>
8.	<p><b><u>Услов: Да поседује неопходан технички капацитет, односно:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да има минимум једно возило за транспорт</li> <li>Да поседује магацински простор од минимум 100м<sup>2</sup></li> </ul> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фотокопија саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом или фотокопија уговора о закупу или лизингу возила</li> <li>фотокопија документа о поседовању магацинског простора или фотокопија уговора о закупу простора.</li> </ul>
9.	<p><b><u>Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да понуђач има минимум ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014):</li> </ul> <p>да поседује минимум 5 лица</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копије одговарајућих појединачних образаца М или уговор о раду за наведена лица запослене код понуђача или уговор о радном ангажовању лица код понуђача ван радног односа</li> </ul>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. Тачка 1),2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава кумулативно са подизвођачем.**

**2. Сваки понуђач из групе понуђача** која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

**3. Докази о испуњености услова уз члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

*Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

**4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

**5. На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:**

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

**8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном**

и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

11. Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

12. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму, при чему понуђена цена представља укупну цену без ПДВ из обрасца понуде.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (CEFTA 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

### 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**Комисија**  
**За спровођење ЈН :04-О/18**

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Потпис</i>
1	<i>Тодор Васковић члан комисије</i>	
2	<i>Ненад Радовановић, заменик члана комисије</i>	
3	<i>Немања Грбовић, члан комисије</i>	
4	<i>Слободан Илић, заменик члана комисије</i>	
5	<i>Вук Вукосављевић, члан комисије</i>	
6	<i>Павле Булатовић, заменик члана комисије</i>	
7	<i>Гордана Бајић, члан комисије</i>	
8	<i>Биљана Јовановић, заменик члана комисије</i>	

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: ПД за пружање услуга «ПРО ТЕНТ» д.о.о. Круг Термоелектране «Никола Тесла Б», Ушће, 11500 Обреновац, писарница са назнаком : «Понуда за јавну набавку : Набавка радних заштитних одела и опреме-ЛЗО за рад на висини, Јавна набавка број ЈН 04-О/18-НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Листа референци понуђача
- Потврда о референтним набавкама
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Образац споразума групе понуђача (у случају подношења заједничке понуде)
- Доказ о квалитету
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно

отворити дана наведеном у позиву за подношење понуда у просторијам управне зграде ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, 11500 Обреновац.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара –Набавка радних заштитних одела и опреме –ЛЗО за рад на висини“, Јавна набавка број 04-О/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара –Набавка радних заштитних одела и опреме–ЛЗО за рад на висини, Јавна набавка број 04-О/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

### **6.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве Образац 5 .

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача образце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за уговорени рок.

### **6.12.Рок испоруке добара**

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца.

Набавка ће се вршити сукцесивно према захтеву Наручиоца.

### **6.13.Место испоруке:**

Магацин ПРО ТЕНТ-а , Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће,Обреновац.

### **6.14 Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12 и 68/2015).

Рок за измирење новчаних обавеза је **45 дана** од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12 и 68/2015).

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

### **6.15.Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **6.16. Средства финансијског обезбеђења**

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијско обезбеђења морају бити у валути у којој је и понуда.

Ако је за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе , важност СФО мора се продужити.

Извршилац је дужан да , након потписивања уговора , Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења –једну бланко , потписану и оверену соло **меницу као гаранцију за испуњење својих обавеза за добро извршење посла** Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора, односно од рока испоруке.

Износ средстава обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основ за наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Понуђач коме буде додељен уговор мора да приложи:

#### **Меницу као гаранцију за добро извршење посла**

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља на адресу: Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац .

#### **6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

#### **6.19. Накнада за коришћење патената**

одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.20. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.21. Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 04-0/18“ или електронским путем на е-mail адресу [javne.nabavke.protent@gmail.com](mailto:javne.nabavke.protent@gmail.com), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjp.gov.rs](http://www.kjp.gov.rs)).

#### **6.22. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.24. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **6.25.Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима:двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

### **6.26.Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

исправа о наплаћеној уговорној казни;

рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **6.27.Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

### **6.28.Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:



#### **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг Термоелектране „Никола Тесла, Б“, 11500 Обреновац, за Јавну набавку број 04-О/2018-Набавка радних заштитних одела и опреме-ЛЗО за рад на висини, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: [javne.navake.protent@gmail.com](mailto:javne.navake.protent@gmail.com) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима: десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

#### **Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број( подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ), сврха:

ЗЗП( подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ), прималац уплате:буџет Републике Србије)уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### **6.17 Закључивање уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **6.18 Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке уз уговор о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

## 7. ОБРАСЦИ

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добра  
:Набавка радних заштитних одела и опреме, -ЛЗО за рад на висини, ЈН бр.04-О/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација ЈН 04-О/18  
**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА (ин. од ПДВ-а)
Набавка радних заштитних одела и опреме – ЛЗО за рад на висини, ЈН број 04-О/18	

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача. Рок за измирење новчаних обавеза је <b>45 дана</b> од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.</p>	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
<p><b>РОК ИСПОРУКЕ:</b> Набавка ће се вршити сукцесивно према захтеву Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца.</p>	сукцесивно у року од _____ дана од писаног захтева Купца.
<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b> Најмање 12 месеци од дана испоруке добара.</p>	_____ месеци од дана испоруке добара
<p><b>МЕСТО ИСПОРУКЕ:</b> Магазин ПРО ТЕНТ-а, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће, Обреновац.</p>	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
<p><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</p>	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)



да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1

Р. бр.	Врста добара	Јед. Мере	количина	Јед. Цена без ПДВ дин.	Јед. Цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Опасач за рад на висини	Ком.	50				
2.	Карабинер-већи	ком	50				
3.	Карабинер-мањи	ком.	130				
4.	Сигурносно уже од 2 метра	ком.	80				
5.	Шок апсорбер	Ком.	35				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (колоне 7)	_____ динара
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	_____ динара
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	_____ динара

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Табела 2

Посебно исказани трошкови у дин, процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____дин, односно _____%
	Трошкови превоза	_____дин, односно _____%
	Остали трошкови (навести)	_____дин, односно _____%

## **Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;  
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;  
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);  
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
  
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закона), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Набавка радних заштитних одела и опреме – , ЛЗО за рад на висини, Јавна набавка број 04-О/18, Наручиоца ПД за пружање услуга“ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Набавка радних заштитних одела и опреме-ЛЗО за рад на висини, Јавна набавка број 04-О/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

*Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара: Набавка радних заштитних одела и опреме –ЛЗО за рад висиниЈН бр. 04-О/18

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закона, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђача

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара: Набавка радних заштитних одела и опреме –ЛЗО за рад  
висиниЈН бр. 04-О/18

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација ЈН 04-О/18

за јавну набавку добара: Набавка радних заштитних одела и опреме –ЛЗО за рад  
висини ЈН бр. 04-О/18

ОБРАЗАЦ 7

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ- а
1.					
2.					
3.					
4.					
				<b>Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

40/50  
ЈН 04-О/18



**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

\_\_\_\_\_ (навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове Потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност испоручених добара без ПДВ-а

Датум:

М.П.

Наручилац/купац добара:

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), (у даљем тексту: Закона). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

## УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

- Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о., Круг термоелектране Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац, Матични број 17522124, ПИБ 103205500, Текући рачун 285100100000172679 Sberbank Србија ад Београд, које заступа законски заступник Слободан Вујичић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

- \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, а на следећи начин:

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Уговорне стране констатују

да је Наручилац ( у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 04-О/2018 ради набавке радних заштитних одећа и опреме-ЛЗО за рад на висини.

да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ као и на интернет страници Купца

да Понуда Понуђача, ( у даљем тексту: Продавац) која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године изабрао понуду Продавца.

-да је Испоручилац

доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за партију \_\_\_\_\_, (уписати број партије), која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора;

-да је Наручилац, у складу са одредбама члана 108. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Испоручиоца за добра наведена у члану 2., а у складу да одредбама члана 112. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12 ,14/15 и 68/15) закључује уговор.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Предмет уговора је набавка: \_\_\_\_\_

## **ОБИМ ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи, у свему према правилима струке, планираним обимом назначеним у прихваћеној понуди, а према стварним потребама Наручиоца, сукцесивно током трајања уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи \_\_\_\_\_. Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара за партију \_\_\_\_\_

Цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Уговора.

Наручилац задржава право да не искористи целокупан износ из става 1 овог члана.

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

### **Члан 5.**

Испоручилац - продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправне рачуне Наручиоцу- купцу, у року од 3 (словима: три) дана, од дана извршене испоруке нових добара, а на основу потписаних Записника о примопредаји добара.

Рачуни морају бити достављени на адресу Наручиоца-купца: Привредно друштво за пружање услуга «ПРО ТЕНТ» д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла «Б», Ушће, Обреновац, са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица купца, које је примило нова добра.

У испостављеним рачунима и отпремницама, продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из прихваћене понуде и Обрасца структуре цене. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправних рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара и по потписивању Записника о примопредаји добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца - без примедби, у року од 45 дана и по пријему исправног рачуна.

За кашњење у плаћању Испоручилац има право на законску затезну камату.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручи према на начин како је навео у прихваћеној понуди означеној у члану 1. овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује у магацин, на адреси ПД ПРО ТЕНТ д.о.о., Круг ТЕНТ Б, Ушће, Обреновац, односно и на начин како је дефинисано у прихваћеној понуди означеној у члану 1.

Испорука добара из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

- а) самостално:.....
- б) са следећим понуђачима:.....
- в) са следећим подизвођачем:.....

Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да током испоруке, методом случајног узорка врши испитивање квалитета испоручене робе, преко установа које су акредитоване за вршење предметних услуга. У случају да испитани артикли, по квалитету ии заштитним својствима не одговарају декларисаним вредностима, обуставиће се даља испорука до отклањања недостатака, а испоручена средства неће бити плаћена добављачу, без обавезе наручиоца да иста врати.

Трошкове контроле квалитета сноси Испоручилац добара.

У случају да Акредитована установа/ Акредитовано тело за оцењивање усагашености робе са стандардима и спецификацијом купаца утврди да роба није у складу са стандардима и /или уговореним квалитетом, купац има право на замену те робе и то робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета у року не дужем од 10 радних дана од упућеног позива продаваца на замену, а у сваком случају купац има право и на наплату уговорне казне у износу од 10%.

Уколико продавац не поступи у складу са одредбама из претходног става односно не изврши замену неодговарајуће робе, робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета а у року и на начин на који га купац позове да то уради купац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 9.**

Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца у магацин Наручиоца према спецификацији.

У случају записнички утвршених недостатака у квалитету и очигледних грешака , Испоручилац мора исте отклонити на тај начин што ће оштећена и по квалитету неодговарајућа добра заменити одговарајућим након квантитативног и квалитативног пријема , најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Испоручилац предао сва уговорена добра када их записнички , без примедби , приме представници Наручиоца и Испоручиоца у магацин Наручиоца.

Наручилац је дужана да исплати само стварно примљену количину добара.

## **ГАРАННИ РОК**

#### Члан 10.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет испоручених добара према гаранцији произвођача за свако испоручено добро на период од \_\_\_\_\_ месеци за партију \_\_\_\_\_

Гарантни рок почиње да тече од тренутка потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Гаранција укључује замену неодговарајућих по квалитету, неисправних, односно оштећених добара, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

#### **ПАКОВАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### Члан 11.

Испоручилац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и маганциске манипулације.

Испоручилац је обавезан да испоручена добра преда Наручиоцу неоштећена и у исправном стању.

Уз отпремницу се обавезно доставља спецификација из понуде, која са отпремницом мора да буде апсолутно усаглашена по ознакама и техничким захтевима. На спецификацији из понуде морају се јасно означити које су одговарајуће ставке из отпремнице. Предметна добра морају јасно бити означена по спецификацији из понуде и по отпремницама.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац и за исту одговара до тренутка предаје Наручиоцу у исправном стању.

#### **УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 12.

Уколико Испоручилац својом кривицом не испоручи добра у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан неоправданог закашњења, плати уговорену казну у износу од **0,5%**

(ПРОЦЕНАТА) од уговореног износа, стим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од **10%** од укупне вредности уговора.

Уговор се може раскинути, без претходног упозорења, уколико Испоручилац касни са испоруком добара по уговореном року дуже од **5** дана.

Исплату уговорне казне и камате, Испоручилац ће Наручиоцу извршити међусобним пребијањем потраживања.

## РЕШАВАЊЕ СПОРА

### Члан 13.

Евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 14.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обе Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијско обезбеђења морају бити у валути у којој је и понуда.

Ако је за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе , важност СФО мора се продужити.

Извршилац је дужан да , након потписивања уговора , Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења –једну бланко , потписану и оверену соло меницу као гаранцију за испуњење својих обавеза за добро извршење посла Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора, односно од рока испоруке.

Износ средстава обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основ за наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Понуђач коме буде додељен уговор мора да приложи:

### **Меницу као гаранцију за добро извршење посла**

- 4) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

- 5) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 6) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља на адресу: Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац .  
збеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавац не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорних обавеза.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 14. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.



## **ОБИМ УСЛУГА**

### **Члан 15.**

Испоручилац се обавезује да испоручи добра у обиму наведеном у конкурсnoj документацији . Обим испоруке може се изменити у случају да наручилац буде суочен са повећаним бројем запослених на одређеним пословим који се добијају путем тендера , а који нису могли бити обухваћени планом набавки и у случају других непредвиђених објективних околности .Наручилац може након закључења уговора о јавним набавкама без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% вредности од укупно првобитно закљученог уговора.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу законски заступници Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_)
- Прилог 2 Понуда
- Прилог 3 Образац структуре цене
- Прилог 4 Техничка спецификација
- Прилог 5 Споразум о заједничком наступању
- Прилог 6 Средства финансијског обезбеђења

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања и након достављања средстава финансијског обезбеђења, и закључује се на период од годину дана.

Уколико се финансијска средства из члана 4. став 1. утроше пре истека периода из претходног става, уговор ће престати да важи.

За све што одредбама овог Уговора није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Сваки примерак овог Уговора уредно оверен и потписан има снагу оригинала и производи једнако правно дејство.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**

директор

---

директор Слободан Вујичић, дипл.еџ

**НАПОМЕНА:**

***Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изабраној понуди.***