

|   |
|---|
| ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ<br>УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" ДОО |
| БРОЈ: <u>03139</u>                                    |
| ДАТУМ: <u>23-11-2020</u>                              |
| ОБРЕНОВАЦ   |



Привредно друштво за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о Обреновац,  
Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац  
Телефон: 011/2054-803  
Телефакс: 011/2054-847  
*e-mail: javne.nabavke.protent@gmail.com*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у поступку  
јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара бр.  
ЈН 15/20  
“Набавка теретног возила“

Обреновац, новембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ..... године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ..... године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
за јавну набавку добара број 15/20

**Садржај конкурсне документације:**

**страна**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци  | 3  |
| 2. | Подаци о предмету набавке  | 4  |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) | 5  |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова                 | 7  |
| 5. | Критеријум за доделу уговора   | 11 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 12 |
| 7. | Обрасци  | 24 |
| 8. | Модел уговора  | 38 |
| 9. | Прилог 1   | 43 |

Укупан број страна документације: 44

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Назив и адреса<br>Наручиоца    | Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“<br>д.о.о.Обреновац,<br>Круг ТЕ Никола Тесла «Б», Ушће, 11500 Обреновац |
| Интернет страница<br>Наручиоца | <a href="http://www.protent.rs">www.protent.rs</a>  |
| Врста поступка                 | Јавна набавка мале вредности  |
| Предмет јавне набавке          | Набавка добара: набавка теретног возила   |
| Опис сваке партије             | Јавна набавка није обликована по партијама  |
| Циљ поступка                   | Закључење Уговора о јавној набавци  |
| Контакт                        | Мирослав Тешић<br>е-mail: <a href="mailto:javne.nabavke.protent@gmail.com">javne.nabavke.protent@gmail.com</a>        |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: набавка теретног возила

Назив из општег речника набавке: моторна возила

Ознака из општег речника набавке: 34100000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији  
(поглавље 3. Конкурсне документације)



Овлашћено лице Наручиоца

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 3.1 Опис

Набавка новог моторног возила. У овом техничком опису наводе се само карактеристике возила које су од примарне важности за наручиоца. Сви материјали од којих су израђена возила не смеју ни на који начин здравствено да штете онима који су у контакту са возилом. Понуђена возила не могу имати мање опреме од захтеване техничком спецификацијом дату у наставку.

#### 3.2 Врста и количина добара и техничке карактеристике

|   |   |
|---|---|
| <b>34114000- моторно возило</b>         | <b>1 комад</b>                                |
| Тип каросерије                          | Теретно возило                                |
| Број седишта                            | 5   |
| Врста горива                            | дизел   |
| Запремина мотора                        | Од 1450cm <sup>3</sup> до 1465cm <sup>3</sup> |
| Снага                                   | Од 50 до 55 KW                                |
| Број врата                              | 4   |
| Тип мењача                              | Ручни, 6 брзина                               |
| Норме токсичности                       | Еуро 6  |
| Погон                                   | На предњој осовини                            |
| Боја каросерије                         | Бела  |
| Преградна мрежа                         | Да  |
| Клима уређај                            | Ручни   |
| Даљинско централно закључивање          | Да  |
| Електрично подизање стакла напред       | Да  |
| Радио ЦД МП3 са командама на Управљачу  | Да  |
| Пнеуматици напред и позади              | 185/65 R15                                    |
| Носивост                                | Од 630 – 700 кг                               |
| Десна клизна врата са отварањем прозора | Да  |
| Застакљена задња врата                  | Да  |

Опрема коју возило мора поседовати:

- сет резервних сијалица, знак за обележавање возила заустављеног на коловозу пута- троугао и светлоодбојни прслук. Технички документација мора бити на српском језику ( Упутства за одржавање и експлоатацију).

3.2.1 Техничка документација која се доставља уз понуду:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и печатом оверену техничку спецификацију понуђених добара, којом доказује испуњеност техничких захтева наручиоца.

Доставља изводе из каталога на српском или енглеском језику са јасно обележеним добрима који се нуде, тако да наручилац на несумњив начин може

**утврдити усаглашеност понуђеног добра са техничком спецификацијом, која мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача на српском језику или енглеском језику.**

### **3.3 Рок испоруке добара**

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добра изврши у року од 7 дана (календарских дана) од дана ступања Уговора на снагу или захтева Наручиоца за испоруку.

### **3.4. Место испоруке добара**

Примопредаја возила обавиће се у пословном простору – продавца.

### **3.5. Квалитативни и квантитативни пријем**

Примопредаја се врши у присуству овлашћеног представника понуђача и овлашћеног представника наручиоца којом приликом се сачињава Записник коју потписују овлашћени представници.

Приликом примопредаје возила понуђач доставља наручиоцу документацију потребну за регистрацију возила, укључујући и доказ о обављеном техничком прегледу возила.

Понуђач приликом примопредаје возила наручиоцу, поред документације потребне за регистрацију возила, доставља:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику,

### **Гарантни рок**

Гарантни рок за све типове возила је наведен у техничкој спецификацији.

- **3 године или 100 000 km на мотор и мењач**
- **2 године на оштећења лака/фарба**
- **6 година на каросерију**

Изабрани понуђач је дужан:

- да приликом испоруке достави гарантни лист.
- да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.
- да обезбеди сервис и резервне делове и ван гарантног рока.

У гарантном периоду одазив на евентуалне интервенције или поправке не може бити дужи од 3(словима.три ) дана од позива наручиоца.

У понуди навести овлашћене сервисе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА

| Ред. бр. | 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА   |
|----------|---|
| 1.       | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за <b>правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- за <b>предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li></ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>  |
| 2.       | <p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за <b>правно лице:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li><li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li><li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ol><p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p></li><li>- за <b>физичко лице и предузетника:</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li></ul> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>  |
| <p>3.</p>                        | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> |
| <p>4.</p>                        | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац из конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овалшћеног лица за заступање сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>  |
| <p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p> |  |

| <b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b> |  |
|---|--|
| 5.  | <p><b>Услов:</b><br/>Да понуђач мора бити овлашћени продавац понуђених моторних возила.</p> <p><b>Доказ:</b><br/>Фотокопија Уговора о пословно техничкој сарадњи склопљен са произвођачем или генералним увозником за територију Републике Србије за понуђена возила.</p> <p><b>Услов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- За понуђена возила морају постојати овлашћени сервисери на територији Републике Србије.</li></ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Списак овлашћених сервисера са којима понуђач има важеће уговоре о пословној сарадњи за сервисирање опреме током гарантног периода.</li><li>• У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни услов).</li><li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача</li></ul> |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

**Чланом 77.став 4.ЗЈН предиђено је да у поступку јавне набавке понуђач услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1,2 и 3) може доказати «Изјавом понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН», датом под пуном материјалном и кривичном одговорности. (Образац 3 ).**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку **или достављањем образаца из конкурсне документације.**

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку **или достављањем образаца из конкурсне документације.**

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да

наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 5.1. Резервни критеријум

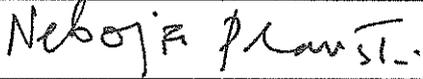
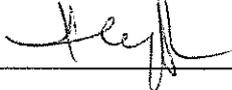
Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати назив Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

О извршеном жребању сачињава се Записник који потписују представници Наручиоца и присутних Понуђача.

КОМИСИЈА  
За спровођење ЈН 15/20  
формирана Решењем бр.....

| Ред.бр. | Име и Презиме                              | Потпис   |
|---------|--|--|
| 1       | Небојша Плавшић<br>члан комисије           |  |
| 2       | Радован Калањ<br>заменик члана комисије    |  |
| 3       | Ивана Марковић<br>члан комисије            |  |
| 4       | Вук Вукосављевић<br>заменик члана комисије |  |
| 5       | Гордана Бајић<br>члан комисије             |  |
| 6       | Мирослав Тешић<br>заменик члана комисије   |  |

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

*Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.*

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕНТ»Б» Ушће, 11500 Обреновац, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара, набавка теретног возила - Јавна набавка број 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама : ПД за пружање услуга,ПРО ТЕНТ“д.о.о. Обреновац, Круг ТЕНТ»Б» Ушће,11500 Обреновац.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму

понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара – Набавка теретног возила – Јавна набавка број 15/20 – НЕ ОТВАРАТИ У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара – Набавка теретног возила – Јавна набавка број 15/20– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

#### **6.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

#### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима.

Цена се исказује без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.  
Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **Рок испоруке добара**

Рок испоруке возила је наведен у техничкој спецификацији и обрасцу понуде .

#### **Гарантни рок**

Гарантни рок возила је наведен у техничкој спецификацији.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке у току трајања гарантног рока.

#### **6.14 Начин и услови плаћања**

Није дозвољено авансно плаћање.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара и по потписивању Записника о примопредаји добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року од 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: ПД за пружање услуга «ПРО ТЕНТ» д.о.о. Обреновац, Круг ТЕНТ «Б» Ушће, 11500 Обреновац, ПИБ (103205500), са обавезним прилозима и то: Записника о примопредаји добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### **6.15 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет дана) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **6.16 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза (достављају се заједно са Уговором).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду изражена у динарима.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

#### **6.16.1. Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Продавац је дужан да, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у свему према прихваћеној понуди, на дан закључења уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу-писму и фотокопија ОП обрасца (образац са наведеним лицима за заступање понуђача).

Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења Купац ће активирати: уколико Продавац не испоручи добра уговореног квалитета испуњавајући техничке карактеристике из конкурсне документације, уколико не испоштује рок и место испоруке, уговорену цену.

#### **6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

#### **6.19 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.21 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 15/20 или електронским путем на e-mail адресу: javne.nabavke.protent@gmail.com радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

#### **6.22 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове

прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.24 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- Ако Понуђач тражи авансно плаћање;
- **понуда не садржи прилоге који су тражени техничком спецификацијом**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од 10(словима: десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима :три) дана од дана доношења.

#### **6.26 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **6.27 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **6.28 Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) - 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1) - 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

##### **6.28.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновца, Круг ТЕ „Никола Тесла“ –Б, 11500 Обреновац, са значком Захтев за заштиту права за ЈН добара: Набавка теретног возила - Јавна набавка број ЈН 15/20 , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: [javne.nabavke.protent@gmail.com](mailto:javne.nabavke.protent@gmail.com), радним данима (понедељак - петак) од 7:00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **6.28.2 Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) - 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **6.28.3 Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1) - 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), сврха: ЗЗП,(назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **6.28.4 Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

## 6.29 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **6.30 Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

## 7. ОБРАСЦИ

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2020. године за поступак јавне набавке мале вредности: : Набавка теретног возила - Јавна набавка број 15/20.

• **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Врста правног лица: ( заокружити)            | 1.микро 2.мало 3.средње 4.велико<br>5.физичко лице |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

• **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

• ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Врста правног лица: (заокружити)                              | 1.микро 2.мало 3.средње 4.велико<br>5.физичко лице |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

• **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 1) | Назив члана групе понуђача:      |  |
|    | Адреса:                          |  |
|    | Врста правног лица: (заокружити) | 1.микро 2.мало 3.средње 4.велико<br>5.физичко лице |
|    | Матични број:                    |  |
|    | Порески идентификациони број:    |  |
|    | Име особе за контакт:            |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача:      |  |
|    | Адреса:                          |  |
|    | Матични број:                    |  |
|    | Порески идентификациони број:    |  |
|    | Име особе за контакт:            |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача:      |  |
|    | Адреса:                          |  |
|    | Матични број:                    |  |
|    | Порески идентификациони број:    |  |
|    | Име особе за контакт:            |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

• **ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

| Р.бр                           | Назив артикла  | Јединица мере | Количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|--------------------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1.                             | Теретно возило | ком           | 1        |                    |                       |
| Укупно понуђена цена без ПДВ-а |                |               |          |                    |                       |

**Напомена:**

- Изводе из каталога на српском или енглеском језику, са јасно обележеним добрима која се нуде, доставити уз понуду
- Упутства за рад, приликом испоруке

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

| УСЛОВ НАРУЧИОЦА   | ПОНУДА ПОНУЂАЧА  |
|---|--|
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b><br>У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице   | Прихвата <b>ДА / НЕ</b><br>(заокружити)                          |
| <b>РОК ИСПОРУКЕ:</b><br>Рок испоруке не може бити дужи од <b>7 дана</b> од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.   | Прихвата <b>ДА / НЕ</b><br>(заокружити)                          |
| <b>МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:</b><br>Локација продавца  | Сагласан са захтевом наручиоца<br><b>ДА / НЕ</b><br>(заокружити) |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b><br>не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда  | _____ дана од дана отварања понуда                               |
| <b>ГАРАНТНИ ПЕРИОД</b><br>Гарантни период не може бити краћи од 3 године или 100.000 км на мотор и мењач, 2 године на оштећења лака/фарбе и 6 година на каросерију, од тренутка испоруке добара. Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави гарантни лист. | Прихвата <b>ДА / НЕ</b><br>(заокружити)                          |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.  |  |

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

| Ред . бр. | Назив добра    | Јед. мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ дин. | Јед. цена са ПДВ дин. | Укупна цена без ПДВ дин. | Укупна цена са ПДВ дин. | Назив и земља произвођача добара |
|-----------|----------------|-----------|------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| (1)       | (2)            | (3)       | (4)  | (5)                    | (6)                   | (7)                      | (8)                     | (9)                              |
| 1.        | Теретно возило | ком       | 1    |                        |                       |                          |                         |                                  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| I   | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара<br>(збир колоне бр. 7)       |  |
| II  | УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара  |  |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ<br>(ред. бр. I + ред. бр. II) динара |  |

Табела 2.

|   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а<br>(цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине              | _____ динара, односно ____% |
|   | Трошкови превоза             | _____ динара, односно ____% |
|   | Остали трошкови<br>(навести) | _____ динара, односно ____% |

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

2. у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
3. у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
4. у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
5. у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
6. у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара
7. у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
8. у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
9. у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

10. на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
11. на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

**Изјава Понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: **Набавка теретног возила - Јавна набавка број ЈН 15/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Понуђач

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

**Изјава Подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **Набавка теретног возила- Јавна набавка број ЈН 15/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Подизвођач

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**(У случају да се понуда даје са више подизвођача образац копирати)**

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара: **Набавка теретног возила- Јавна набавка број ЈН 15/20** Наручиоца ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе понуђача

**Напомена:**

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара: **Набавка теретног возила - Јавна набавка број ЈН 15/20** у поступку јавне набавке мале вредности, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач /  
члан групе понуђача /  
подизвођач

**Напомена:**

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.
- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку добара:  
**Набавка теретног возила - Јавна набавка број ЈН 15/20**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
|                         | _____ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ                     | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ  | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

| ПОДАТАК О:  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|---|--------------------------------------|
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |                                      |
| 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:  |                                      |
| 3. Друго:   |                                      |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

Привредног друштва за пружање услуга " ПРО ТЕНТ " д . о . о .  
Обреновац, Круг ТЕ " Никола Тесла Б ", Ушће , 11 500 Обреновац , матични  
број 17522124, ПИБ 103205500 , шифра делатности 8010,, које заступа директор  
Слободан Вујичић, мастер економиста (у даљем тексту: Наручилац), с једне  
страни и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, шифра  
делатности \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, отворен код  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Испоручилац), с друге стране, а на следећи начин:

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац,

у складу са одредбама члана 52. и 53. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. бр.124/12,  
14/15,68/15), одлуком бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, покренуо јавну набавку мале  
вредности за набавку добара: Набавка теретног возила - Јавна набавка број ЈН 15/20

-да је Испоручилац

доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године, за \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов  
саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим  
захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део  
овог Уговора;

-да је Наручилац, у складу са одредбама члана 108. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12  
14/15,68/15) и одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао  
Испоручиоца за добра наведена у члану 2., а у складу да одредбама члана 112. ЗЈН  
("Сл. Гласник РС", бр.124/12, 14/15,68/15) закључује уговор.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

**Предмет уговора је набавка:** : Набавка теретног возила

#### ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи, у свему према  
правилима струке, планираним обимом назначеним у прихваћеној понуди, а према  
стварним потребама Наручиоца, сукцесивно током трајања уговора.

#### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност овог Уговора :

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат  
по стопи од 20% износи \_\_\_\_\_. Укупна вредност са ПДВ-ом износи  
\_\_\_\_\_ динара.

Наручилац задржава право да не искористи целокупан износ из става 1 овог члана.

#### НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

#### Члан 5.

Код испостављања рачуна Испоручиоца се позива на број овог Уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак Записника о испорученом добру. Такође, у прилогу се морају налазити техничке информације о испорученом добру (серијски број на кућишту мотора) . Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица Наручиоца. Рачун у свему мора одговарати захтевима датим у члану 42. Закона о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

#### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да фактурисану вредност, сходно цени из члана 4. овог Уговора, за стварно испоручена добра плати у року од **45** дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна на архиви Наручиоца, уплатом на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_, односно и на начин предвиђен у прихваћеној понуди означеној у члану 1.

За кашњење у плаћању Испоручилац има право на законску затезну камату.

#### **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА**

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручи на начин како је навео у прихваћеној понуди означеној у члану 1. овог Уговора, односно у року од 7 дана од дана захтева Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 2. овог Уговора испоручи у простору продавца, односно и на начин како је дефинисано у прихваћеној понуди означеној у члану 1.

Испоруку добара из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

- а) самостално:.....
- б) са следећим понуђачима:.....
- в) са следећим подизвођачем:.....

#### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Члан 8.

##### **Квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима:два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о примопредаји добара – без примедби и Отпремнице и провером:

- да ли је добро без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручено добро достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

##### **Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке новог добра, без одлагања, утврди квалитет испорученог возила чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (словима:осам) дана.

Добављач је дужан да припреми за пријем и испоруку добра који је предмет уговора.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави. Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не

одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добру отклоњиве, или
- да му испоручи ново добро без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добру, која су настала и после преузимања истог од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

## ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 9.

Гарантни период не може бити краћи од 3 године или 100.000 км на мотор и мењач, 2 године на оштећења лака/фарбе и 6 година на каросерију, од тренутка испоруке добара тј.од квалитативног и квантитавног пријема добара., а све у складу са достављеним гарантним листом.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Испоручиоцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Испоручилац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 5 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Испоручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи \_\_\_ месеци од дана испоруке, шта пре наступи рачунајићи од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Испоручиоца.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно

извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45(четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна Наручиоца испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Испоручилац захтева накнаду штете и измакле добити.

#### **РАСКИД УГОВОРА**

Члан 11.

Ако Испоручилац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца, крши одредбе овог уговора, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Испоручиоцу писану опомену.

Ако Испоручилац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права

#### **РЕШАВАЊЕ СПОРА**

Члан 12.

Евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 13.

Гаранција за добро извршење посла – меница.

Испоручилац је дужан да, након потписивања уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења – једну правилно попуњену, потписану и оверену соло меницу на износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге са обрачунатим ПДВ-ом, као гаранцију за испуњење својих обавеза, менично овлашћење, потврду од пословне банке (попуњен захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке), којом доказује да је меница регистрована код НБС, као и картон депонованих потписа.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 14.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- Средство финансијског обезбеђења – меница.

#### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитног закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл.39 став 1.ЗЈН. под условом да има обезбеђена финансијска средства.

У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 16.

Уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања и након достављања средстава финансијског обезбеђења, и закључује се на период од годину дана.

Уколико се финансијска средства из члана 4. став 1. утроше пре истека периода из претходног става, уговор ће престати да важи.

За све што одредбама овог Уговора није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Сваки примерак овог Уговора уредно оверен и потписан има снагу оригинала и производи једнако правно дејство.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**  
директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
директор

Слободан Вујичић, мастер екон.

### **НАПОМЕНА:**

*Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изабраној понуди.*

ПРИЛОГ 1.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ВОЗИЛА

Датум \_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

КУПАЦ:

ПД ПРО ТЕНТ д.о.о  
\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

Круг ТЕНТ Б, Ушће, Обреновац\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица купца, број и датум овлашћења:

Име и презиме овлашћеног лица продавца, број и датум овлашћења: \_\_\_\_\_

Место извршеног пријема: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРИМЉЕНОГ ДОБРА:

| Р. бр.  | Марка, тип возила, број шасије, број мотора | ком | Вредност по комаду | Укупно |
|---------|---|-----|--------------------|--------|
| 1.      |   |     |                    |        |
| 2.      |   |     |                    |        |
| 3.      |   |     |                    |        |
| Укупно: |   |     |                    |        |

Укупна вредност примљеног новог возила по спецификацији (без ПДВ-а):  
\_\_\_\_\_

Примљено ново возило одговара траженим техничким карактеристикама.  ДА  
 НЕ

Примљено ново возило нема видљивих оштећења  ДА  
 НЕ

Уз ново возило примљена је следећа документација:  
\_\_\_\_\_

Укупан број позиција из спецификације: \_\_\_\_\_ Број улаза: \_\_\_\_\_

Навести возило и описати евентуалне недостатке истих (попуњавати само у случају рекламације):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Б) Да је добро примљено у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:  
\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)